

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NGÃI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 514/QĐ-UBND

Quảng Ngãi, ngày 06 tháng 4 năm 2011

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Giáo dục
thường xuyên - hướng nghiệp và dạy nghề trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Luật tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26/11/2003;
Căn cứ Nghị định số 75/2006/NĐ-CP ngày 02/8/2006 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Giáo dục; Nghị định số 115/2010/NĐ-CP ngày 24/12/2010 của Chính phủ Quy định quản lý Nhà nước về giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 01/2007/QĐ-BGDĐT ngày 02/01/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm giáo dục thường xuyên; Quyết định số 44/2008/QĐ-BGDĐT ngày 30/7/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp; Quyết định số 13/2007/QĐ-BLĐTBXH ngày 14/5/2007 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Quy chế mẫu của trung tâm dạy nghề;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 313/TTr-GDĐT ngày 28/02/2011 và của Giám đốc Sở Nội vụ tại Công văn số 329/ SNV ngày 18/3/2011,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm giáo dục thường xuyên - hướng nghiệp và dạy nghề trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo, Lao động- Thương binh và Xã hội, Tài chính, Kế hoạch và Đầu tư; Thủ trưởng các Sở, Ban ngành có liên quan; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố; Giám đốc Trung tâm giáo dục thường xuyên - hướng nghiệp và dạy nghề trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Xuân Huế

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NGÃI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY CHẾ

**Tổ chức và hoạt động của Trung tâm giáo dục thường
xuyên- hướng nghiệp và dạy nghề trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 514/QĐ-UBND ngày 06/4/2011 của
Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định tổ chức và hoạt động của Trung tâm giáo dục thường xuyên-hướng nghiệp và dạy nghề (sau đây viết tắt là: Trung tâm GDTX-HN và DN) trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi về điều kiện, hồ sơ thành lập, cơ cấu tổ chức; tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục; giáo viên; người học (gồm học sinh phổ thông tham gia học nghề phổ thông-hướng nghiệp, học viên theo chương trình giáo dục thường xuyên, học viên học nghề); tài chính - tài sản; thanh tra, kiểm tra, khen thưởng và xử lý vi phạm; quan hệ giữa trung tâm giáo dục thường xuyên-hướng nghiệp và dạy nghề với các cơ quan, tổ chức khác.

Điều 2. Vị trí của Trung tâm GDTX-HN và DN

1. Trung tâm giáo dục thường xuyên-hướng nghiệp và dạy nghề là cơ sở giáo dục thường xuyên, hướng nghiệp phổ thông và dạy nghề trình độ sơ cấp theo quy định của pháp luật. Trung tâm giáo dục thường xuyên-hướng nghiệp và dạy nghề bao gồm Trung tâm giáo dục thường xuyên-hướng nghiệp và dạy nghề huyện, thành phố thuộc tỉnh (sau đây gọi chung là Trung tâm GDTX-HN và DN cấp huyện), Trung tâm giáo dục thường xuyên-hướng nghiệp và dạy nghề cấp tỉnh.

2. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng.

Điều 3. Quản lý Nhà nước đối với trung tâm GDTX-HN và DN

Trung tâm GDTX-HN và DN là đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập, trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Trung tâm GDTX-HN và DN chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh; đồng thời chịu sự quản lý Nhà nước về dạy nghề của Sở Lao động- Thương binh và Xã hội tỉnh.

Điều 4. Tên của Trung tâm GDTX-HN và DN

1. Việc đặt tên các Trung tâm giáo dục thường xuyên-hướng nghiệp và dạy nghề được quy định như sau:

a) Đối với Trung tâm GDTX-HN và DN cấp tỉnh:

Trung tâm giáo dục thường xuyên-hướng nghiệp và dạy nghề + tên riêng (nếu có) + tên tỉnh.

b) Đối với Trung tâm GDTX-HN và DN cấp huyện:

Trung tâm giáo dục thường xuyên-hướng nghiệp và dạy nghề + tên riêng (nếu có) + tên huyện, thành phố thuộc tỉnh.

2. Tên Trung tâm được ghi trong quyết định thành lập Trung tâm, con dấu, biên hiệu, văn bản, các giấy tờ giao dịch và được gắn tại trụ sở chính, chi nhánh của Trung tâm.

Điều 5. Xây dựng quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm

1. Căn cứ các quy định trong Quy chế này, Giám đốc Trung tâm GDTX-HN và DN xây dựng Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm phù hợp với điều kiện thực tế của Trung tâm, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

2. Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm phải có những nội dung chủ yếu sau đây:

- a) Tên Trung tâm;
- b) Nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm;
- c) Các hoạt động;
- d) Nhiệm vụ và quyền của giáo viên, cán bộ quản lý;
- đ) Nhiệm vụ và quyền của người học;
- e) Cơ cấu tổ chức và nhân sự của Trung tâm;
- g) Quan hệ giữa Trung tâm với doanh nghiệp, gia đình và xã hội,...;
- h) Tài chính, cơ sở vật chất và thiết bị của Trung tâm;
- i) Thanh tra, kiểm tra, khen thưởng và xử lý vi phạm.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA TRUNG TÂM GDTX-HN VÀ DN

Điều 6. Nhiệm vụ của Trung tâm GDTX-HN và DN

1. Tổ chức thực hiện các chương trình giáo dục:

a) Chương trình xóa mù chữ và giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ;

b) Chương trình giáo dục đáp ứng yêu cầu của người học, cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyển giao công nghệ;

c) Chương trình đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ bao gồm: chương trình bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học ứng dụng, công nghệ thông tin - truyền thông; chương trình đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn; chương trình đào tạo, bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ; chương trình dạy tiếng dân tộc thiểu số cho cán bộ, công chức công tác tại vùng dân tộc, miền núi theo kế hoạch hằng năm của địa phương;

d) Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT).

2. Điều tra nhu cầu học tập trên địa bàn, xác định nội dung học tập, đề xuất với sở giáo dục và đào tạo, chính quyền địa phương việc tổ chức các chương trình và hình thức học phù hợp với từng loại đối tượng.

3. Tổ chức các lớp học theo các chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở và trung học phổ thông quy định tại điểm d khoản 1 của Điều này dành riêng cho các đối tượng được hưởng chính sách xã hội, người tàn tật, khuyết tật, theo kế hoạch hằng năm của địa phương.

4. Tổ chức dạy và thực hành kỹ thuật nghề nghiệp, các hoạt động lao động sản xuất và các hoạt động khác phục vụ học tập; dạy công nghệ, kỹ thuật, dạy nghề phổ thông và tư vấn hướng nghiệp cho học sinh học chương trình giáo dục phổ thông; tổ chức lao động sản xuất và dịch vụ kỹ thuật phục vụ đào tạo, góp phần phân luồng học sinh sau khi tốt nghiệp THCS và THPT.

5. Bồi dưỡng giáo viên các trường THCS, THPT về giáo dục kỹ thuật tổng hợp, hướng nghiệp.

6. Tổ chức đào tạo nghề cơ sở:

a) Tổ chức đào tạo nhân lực kỹ thuật trực tiếp trong sản xuất, dịch vụ ở trình độ sơ cấp nghề nhằm trang bị cho người học năng lực thực hành một nghề đơn giản hoặc năng lực thực hành một số công việc của một nghề, có đạo đức lương tâm nghề nghiệp, ý thức kỷ luật, tác phong công nghiệp, có sức khỏe, tạo điều kiện cho họ có khả năng tìm việc làm, tự tạo việc làm hoặc tiếp tục học lên trình độ cao hơn, đáp ứng yêu cầu của thị trường lao động.

b) Tổ chức xây dựng và thực hiện các chương trình, giáo trình, học liệu dạy nghề đối với ngành nghề được phép đào tạo. Đưa nội dung giảng dạy về ngôn ngữ, phong tục tập quán, pháp luật của nước mà người lao động đến làm việc và pháp luật có liên quan của Việt Nam vào chương trình dạy nghề khi tổ chức dạy nghề cho người lao động đi làm việc ở nước ngoài.

c) Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, tổ chức tuyển sinh học nghề.

d) Tổ chức các hoạt động dạy và học; kiểm tra, cấp chứng chỉ sơ cấp nghề theo quy định của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

đ) Tư vấn học nghề, tư vấn việc làm miễn phí cho người học nghề.

e) Thực hiện sản xuất, kinh doanh và dịch vụ khoa học, kỹ thuật theo quy định của pháp luật.

g) Phối hợp với các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân, gia đình người học nghề trong hoạt động dạy nghề; tổ chức cho người học nghề tham quan, thực tập tại doanh nghiệp.

7. Nghiên cứu ứng dụng các đề tài khoa học về giáo dục kỹ thuật tổng hợp, hướng nghiệp, dạy nghề cho người học, thử nghiệm, ứng dụng và chuyển giao công nghệ mới phục vụ phát triển kinh tế- xã hội của địa phương.

8. Nghiên cứu, tổng kết rút kinh nghiệm về tổ chức và hoạt động nhằm nâng cao chất lượng giáo dục góp phần phát triển hệ thống giáo dục thường xuyên.

9. Liên kết với Trung tâm giáo dục giáo dục cộng đồng, Trung tâm ngoại ngữ- tin học và các cơ sở giáo dục khác để thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên, hướng nghiệp và dạy nghề theo quy định.

10. Tuyển dụng, quản lý đội ngũ giáo viên, cán bộ, nhân viên của Trung tâm đủ về số lượng; phù hợp với ngành nghề, quy mô đào tạo theo tiêu chuẩn quy định của pháp luật.

11. Tổ chức cho giáo viên, cán bộ, nhân viên và người học tham gia các hoạt động xã hội.

12. Thực hiện dân chủ, công khai trong việc thực hiện các nhiệm vụ dạy nghề, ứng dụng khoa học công nghệ vào dạy học và hoạt động tài chính.

13. Quản lý, sử dụng đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị và tài chính theo quy định của pháp luật.

14. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định.

15. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

Điều 7. Quyền hạn của Trung tâm GDTX-HN và DN

1. Được chủ động xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch phát triển Trung tâm phù hợp với chiến lược phát triển và quy hoạch mạng lưới các Trung tâm GDTX-HN và DN nhằm đáp ứng yêu cầu của người học và thị trường lao động.

2. Được tổ chức đào tạo các chương trình dạy nghề thường xuyên theo quy định của pháp luật.

3. Được tổ chức liên kết đào tạo:

a) Trường trung cấp chuyên nghiệp, cơ sở giáo dục đại học khi thực hiện chương trình giáo dục thường xuyên lấy bằng tốt nghiệp trung cấp chuyên nghiệp, được phép liên kết với Trung tâm GDTX-HN và DN cấp huyện với điều kiện:

- Trung tâm GDTX-HN và DN phải bảo đảm các yêu cầu về cơ sở vật chất, thiết bị và cán bộ quản lý phải phù hợp với yêu cầu của từng ngành được liên kết đào tạo;

- Việc liên kết đào tạo được thực hiện trên cơ sở hợp đồng liên kết đào tạo; trường trung cấp chuyên nghiệp, cơ sở giáo dục đại học chịu trách nhiệm toàn diện về việc liên kết đào tạo.

b) Cơ sở giáo dục đại học khi thực hiện chương trình giáo dục thường xuyên lấy bằng tốt nghiệp cao đẳng, bằng tốt nghiệp đại học, được phép liên kết với Trung tâm GDTX-HN và DN cấp tỉnh với điều kiện:

- Trung tâm GDTX-HN và DN cấp tỉnh phải bảo đảm các yêu cầu về cơ sở vật chất, thiết bị và cán bộ quản lý phải phù hợp với yêu cầu của từng ngành được liên kết đào tạo;

- Việc liên kết đào tạo được thực hiện trên cơ sở hợp đồng liên kết đào tạo; cơ sở giáo dục đại học chịu trách nhiệm toàn diện về việc liên kết đào tạo.

c) Được liên doanh, liên kết hoạt động dạy nghề với doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân trong nước và nước ngoài để tổ chức đào tạo, bồi túc và bồi dưỡng nghề theo quy định của Pháp luật.

4. Được huy động, nhận tài trợ, quản lý, sử dụng các nguồn lực theo quy định của pháp luật nhằm thực hiện các hoạt động của Trung tâm.

5. Đề nghị cơ quan có thẩm quyền quyết định thành lập các đơn vị trực thuộc Trung tâm theo cơ cấu tổ chức đã được phê duyệt trong Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm.

6. Sử dụng nguồn thu từ hoạt động kinh tế để đầu tư xây dựng cơ sở vật chất của Trung tâm, chi cho các hoạt động và bổ sung nguồn tài chính của Trung tâm theo quy định hiện hành.

7. Thực hiện các quyền tự chủ khác theo quy định của pháp luật.

Chương III

ĐIỀU KIỆN, HỒ SƠ THÀNH LẬP, SÁP NHẬP, CHIA, TÁCH, ĐÌNH CHỈ, GIẢI THỂ TRUNG TÂM GDTX-HN và DN

Điều 8. Điều kiện thành lập Trung tâm GDTX-HN và DN

Trung tâm giáo dục thường xuyên-hướng nghiệp và dạy nghề được thành lập khi có đủ các điều kiện sau:

1. Việc thành lập Trung tâm phù hợp với yêu cầu phát triển kinh tế xã hội của địa phương; phù hợp với quy hoạch mạng lưới cơ sở giáo dục của tỉnh, các cơ sở dạy nghề và quy hoạch, kế hoạch phát triển mạng lưới Trung tâm dạy nghề của Bộ, Tổ chức chính trị - xã hội, Ủy ban nhân dân tỉnh; có tính khả thi và hiệu quả; đáp ứng nhu cầu học tập của cộng đồng.

2. Có đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên theo quy định tại Điều 14, Điều 17 và Điều 31 của Quy chế này.

3. Có địa điểm để xây dựng Trung tâm, có cơ sở vật chất, thiết bị theo quy định tại Quy chế này.

4. Về tài chính: Có đủ khả năng tài chính đảm bảo cho việc đầu tư và hoạt động của Trung tâm.

5. Có đủ chương trình, giáo trình dạy nghề theo quy định.

6. Ý kiến của các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan.

Điều 9. Hồ sơ thành lập Trung tâm GDTX-HN và DN

1. Tờ trình đề nghị thành lập Trung tâm GDTX-HN và DN:

Tờ trình của Ủy ban nhân dân cấp huyện đề nghị thành lập Trung tâm GDTX-HN và DN cấp huyện hoặc Tờ trình của Sở giáo dục và Đào tạo đề nghị thành lập Trung tâm GDTX-HN và DN cấp tỉnh.

2. Đề án thành lập Trung tâm GDTX-HN và DN:

a) Nhu cầu của việc thành lập Trung tâm;
b) Phương hướng hoạt động của Trung tâm;
c) Những điều kiện về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên theo quy định của Quy chế này;

d) Sơ yếu lý lịch của người dự kiến làm Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm;

3. Dự thảo Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm.

4. Ý kiến của các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan.

Điều 10. Trình tự thành lập Trung tâm GDTX-HN và DN

1. Đối với Trung tâm GDTX-HN và DN cấp huyện:

Ủy ban nhân dân cấp huyện xây dựng đề án thành lập Trung tâm giáo dục thường xuyên-hướng nghiệp và dạy nghề cấp huyện gửi hồ sơ đến Sở Giáo dục và Đào tạo. Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét và gửi hồ sơ đến các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan lấy ý kiến bằng văn bản về việc thành lập và đề nghị Sở Nội vụ thẩm định. Trong vòng 30 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, Sở Nội vụ tổ chức thẩm định, chuyển hồ sơ cho Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thẩm tra, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định thành lập.

2. Đối với Trung tâm GDTX-HN và DN cấp tỉnh:

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng đề án thành lập Trung tâm giáo dục thường xuyên-hướng nghiệp và dạy nghề cấp tỉnh, gửi hồ sơ thành lập Trung tâm đến các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan lấy ý kiến bằng văn bản và đề nghị Sở Nội vụ tổ chức thẩm định. Trong vòng 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Nội vụ tổ chức thẩm định, chuyển hồ sơ cho Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh thẩm tra. Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định thành lập Trung tâm GDTX-HN và DN cấp tỉnh.

Điều 11. Sáp nhập, chia, tách, đình chỉ hoạt động, giải thể Trung tâm giáo dục thường xuyên-hướng nghiệp và dạy nghề

1. Sáp nhập, chia, tách Trung tâm GDTX-HN và DN phải đảm bảo các yêu cầu sau:

- a) Phù hợp với quy hoạch mạng lưới trường, lớp, cơ sở đào tạo nghề của địa phương đã được UBND tỉnh phê duyệt;
- b) Bảo đảm quyền lợi của cán bộ, giáo viên và người học;
- c) Góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả dạy và học.

2. Trình tự thủ tục sáp nhập, chia, tách để thành lập Trung tâm mới thực hiện theo quy định tại điều 8, 9 và 10 của Quy chế này.

Điều 12. Đình chỉ và giải thể Trung tâm GDTX-HN và DN

1. Việc đình chỉ hoạt động của Trung tâm GDTX-HN và DN được thực hiện khi xảy ra một trong các trường hợp sau đây:

- a) Vi phạm các quy định của pháp luật về xử phạt hành chính trong lĩnh vực giáo dục ở mức độ phải đình chỉ;
- b) Vì lý do khách quan không đảm bảo hoạt động bình thường của Trung tâm.

2. Sau thời gian đình chỉ, nếu Trung tâm giáo dục GDTX-HN và DN khắc phục được những nguyên nhân dẫn đến việc đình chỉ thì Ủy ban nhân dân tỉnh ra quyết định cho phép Trung tâm hoạt động trở lại.

3. Trung tâm giáo dục thường xuyên-hướng nghiệp bị giải thể khi xảy ra một trong các trường hợp sau đây:

- a) Vi phạm nghiêm trọng các quy định về quản lý, tổ chức, hoạt động của Trung tâm;
- b) Hết thời gian đình chỉ mà không khắc phục được nguyên nhân dẫn đến việc đình chỉ;
- c) Mục tiêu và nội dung hoạt động trong quyết định thành lập Trung tâm GDTX-HN và DN không còn phù hợp với yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

4. Trình tự đình chỉ hoạt động, giải thể Trung tâm GDTX-HN và DN:

a) Sở Giáo dục và Đào tạo làm công văn đề nghị Sở Nội vụ tổ chức thẩm định việc đình chỉ hoạt động, chuyển hồ sơ thẩm định cho Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh thẩm tra và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định đình chỉ hoạt động của Trung tâm GDTX-HN và DN;

b) Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng phương án giải thể Trung tâm GDTX-HN và DN, làm công văn đề nghị Sở Nội vụ tổ chức thẩm định. Sau khi thẩm định, Sở Nội vụ chuyển hồ sơ thẩm định cho Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh thẩm tra và

trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định giải thể Trung tâm GDTX-HN và DN.

5. Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định việc đình chỉ hoạt động, giải thể Trung tâm GDTX-HN và DN, trong quyết định đình chỉ hoạt động của Trung tâm GDTX-HN và DN phải xác định rõ lý do đình chỉ hoạt động, quy định rõ thời gian đình chỉ; các biện pháp bảo đảm quyền lợi của giáo viên và người học. Quyết định đình chỉ, giải thể hoạt động của Trung tâm giáo dục thường xuyên-hướng nghiệp phải được công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng.

Chương IV

CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ NHÂN SỰ CỦA TRUNG TÂM GDTX-HN VÀ DN

Điều 13. Cơ cấu tổ chức

1. Đối với Trung tâm GDTX-HN và DN cấp huyện:

a) Trung tâm GDTX-HN và DN cấp huyện có Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc;

b) Cơ cấu tổ chức của Trung tâm GDTX-HN và DN cấp huyện gồm: tổ hành chính - giáo vụ, tổ dạy văn hóa - hướng nghiệp, tổ dạy nghề và các tổ chuyên môn khác; mỗi tổ có một tổ trưởng, một tổ phó do Giám đốc Trung tâm bổ nhiệm;

c) Các đơn vị sản xuất, dịch vụ, phục vụ dạy nghề (nếu có);

Chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của các tổ này do Giám đốc Trung tâm quy định.

2. Đối với Trung tâm GDTX-HN và DN cấp tỉnh:

a) Trung tâm giáo dục thường xuyên- hướng nghiệp và dạy nghề cấp tỉnh có Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc;

b) Cơ cấu tổ chức của Trung tâm GDTX-HN và DN cấp tỉnh gồm có: phòng tổ chức hành chính, phòng quản lý đào tạo - bồi dưỡng nâng cao trình độ, tổ dạy văn hóa, tổ hướng nghiệp, phòng dạy nghề và các phòng, tổ chuyên môn khác; mỗi phòng có trưởng phòng, 1 hoặc 2 phó trưởng phòng; mỗi tổ có tổ trưởng, 1 hoặc 2 tổ phó do Giám đốc Trung tâm bổ nhiệm;

c) Các đơn vị sản xuất, dịch vụ, phục vụ dạy nghề (nếu có);

Chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của các phòng, tổ do Giám đốc Trung tâm quy định trong quy chế tổ chức hoạt động của Trung tâm.

Điều 14. Tiêu chuẩn, điều kiện và thẩm quyền bổ nhiệm Giám đốc

1. Giám đốc là người có phẩm chất chính trị và đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng; có năng lực quản lý; tốt nghiệp đại học; đã được đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý, lý luận chính trị trung cấp trở lên; có sức khỏe tốt và công tác trong ngành giáo dục ít nhất 5 năm.

2. Giám đốc Trung tâm được bổ nhiệm và bổ nhiệm lại theo nhiệm kỳ, mỗi nhiệm kỳ là 5 năm.

3. Việc bổ nhiệm Giám đốc Trung tâm GDTX-HN và DN được thực hiện theo quy định hiện hành về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh.

Điều 15. Nhiệm vụ của Giám đốc Trung tâm

Giám đốc Trung tâm là người trực tiếp quản lý, điều hành các hoạt động của Trung tâm theo quy định của Quy chế này và các quy định khác của pháp luật có liên quan. Có những nhiệm vụ sau:

1. Lập kế hoạch, tổ chức thực hiện và giám sát đánh giá việc thực hiện kế hoạch nhằm hoàn thành các nhiệm vụ của Trung tâm;

2. Quản lý cơ sở vật chất, tài chính và các tài sản của Trung tâm; tổ chức khai thác, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực huy động được để phục vụ hoạt động của Trung tâm theo quy định của pháp luật.

3. Quản lý, thường xuyên chăm lo cải thiện điều kiện làm việc, giảng dạy, học tập cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và học viên của Trung tâm.

4. Tổ chức và chỉ đạo xây dựng môi trường sư phạm lành mạnh; đảm bảo an ninh chính trị và trật tự xã hội trong Trung tâm.

5. Thực hiện quy chế dân chủ trong Trung tâm; thực hiện các chính sách, chế độ của Nhà nước đối với cán bộ, giáo viên và người học trong Trung tâm.

6. Thực hiện đầy đủ và kịp thời chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định của pháp luật.

Điều 16. Quyền hạn của Giám đốc Trung tâm

1. Được quyết định các biện pháp để thực hiện những nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm dạy nghề quy định tại các điều 6 và 7 của Quy chế này.

2. Được quyết định thành lập các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, tổ chuyên môn, nghiệp vụ; Bổ nhiệm các trưởng phòng, phó trưởng phòng, tổ trưởng, tổ phó.

3. Giao kết hợp đồng lao động đối với giáo viên, cán bộ, nhân viên theo quy định của pháp luật.

4. Ký hợp đồng liên kết với cơ sở đào tạo, dạy nghề khác; cơ sở sản xuất, kinh doanh dịch vụ trong hoạt động dạy nghề, bổ túc, bồi dưỡng nghề hoặc tổ chức sản xuất, kinh doanh dịch vụ theo quy định của pháp luật.

5. Quản lý tài chính, quyết định thu chi và phân phối các thành quả lao động, thực hành kỹ thuật, dịch vụ theo đúng quy định hiện hành.

6. Ký học bạ, các giấy chứng nhận trình độ học lực và kỹ thuật, nghề nghiệp, chứng chỉ nghề cho học sinh phổ thông, chứng chỉ giáo dục thường xuyên cho người học học tại trung tâm theo ủy quyền của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo và quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

7. Cấp chứng chỉ sơ cấp nghề cho người học đạt yêu cầu theo quy định.

8. Quyết định việc khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học trong phạm vi thẩm quyền được phân cấp quản lý.

9. Được hưởng các chế độ theo quy định.

Điều 17. Phó Giám đốc

1. Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp việc cho Giám đốc, có phẩm chất chính trị và đạo đức tốt, lý lịch rõ ràng, có năng lực quản lý, tốt nghiệp đại học trở lên.

2. Phó Giám đốc Trung tâm được bổ nhiệm và bổ nhiệm lại theo nhiệm kỳ; mỗi nhiệm kỳ là 5 năm.

3. Thủ trưởng cơ quan được phân cấp theo quy định hiện hành bổ nhiệm Phó Giám đốc Trung tâm theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm.

4. Phó Giám đốc có những nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:

a) Giúp Giám đốc trong việc quản lý và điều hành các hoạt động của Trung tâm; trực tiếp phụ trách một số lĩnh vực công tác theo sự phân công của Giám đốc và giải quyết các công việc khác do Giám đốc giao;

b) Chịu trách nhiệm trước pháp luật và Giám đốc về các hoạt động có liên quan của Trung tâm;

c) Thay mặt Giám đốc điều hành hoạt động của Trung tâm khi được Giám đốc ủy quyền;

d) Được hưởng các chế độ theo quy định.

Điều 18. Các phòng hoặc tổ chuyên môn, nghiệp vụ

Căn cứ vào quy mô, ngành nghề đào tạo, Giám đốc Trung tâm quyết định thành lập các phòng hoặc tổ chuyên môn, nghiệp vụ trực thuộc Trung tâm theo cơ cấu tổ chức của Trung tâm đã được phê duyệt trong Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm quy định tại Điều 5 của Quy chế này.

Điều 19. Các đơn vị sản xuất, dịch vụ, phục vụ dạy nghề

Trung tâm được thành lập cơ sở sản xuất, dịch vụ và các đơn vị trực thuộc để phục vụ cho hoạt động dạy nghề. Việc thành lập, tổ chức và quản lý hoạt động của các đơn vị trực thuộc này thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 20. Các hội đồng trong Trung tâm

Căn cứ vào yêu cầu công tác điều hành của Trung tâm mà thành lập các Hội đồng thi đua-khen thưởng, hội đồng kỷ luật. Việc thành lập và hoạt động của các Hội đồng này được thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, thành phần, chế độ làm việc và thời gian hoạt động của các hội đồng này do Giám đốc Trung tâm quy định.

Điều 21. Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam và đoàn thể trong Trung tâm

1. Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam trong Trung tâm hoạt động theo khuôn khổ Hiến pháp, Pháp luật và quy định của Điều lệ Đảng, thực hiện các nghị quyết, quyết định của tổ chức Đảng cấp trên.

2. Các đoàn thể, tổ chức xã hội trong Trung tâm hoạt động theo quy định của pháp luật và điều lệ của tổ chức mình, có trách nhiệm giúp Trung tâm thực hiện mục tiêu, nguyên lý giáo dục.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

Điều 22. Kế hoạch và hình thức học tập

1. Trung tâm thực hiện chương trình giáo dục thường xuyên, giáo dục kỹ thuật và hướng nghiệp do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

2. Hình thức học tập của học viên hệ giáo dục thường xuyên tại Trung tâm giáo dục thường xuyên-hướng nghiệp bao gồm: vừa làm vừa học; học từ xa; tự học có hướng dẫn.

3. Trung tâm đào tạo các nghề ở trình độ sơ cấp theo yêu cầu của thị trường lao động. Hàng năm căn cứ vào nhu cầu đào tạo nhân lực kỹ thuật trực tiếp trong sản xuất, dịch vụ của thị trường lao động, Trung tâm kịp thời điều chỉnh quy mô, nghề đào tạo của Trung tâm.

Điều 23. Chương trình và giáo trình

1. Căn cứ vào chương trình giáo dục và kế hoạch năm học, Trung tâm xây dựng kế hoạch và thời khóa biểu để điều hành hoạt động dạy và học.

2. Về giáo dục thường xuyên và hướng nghiệp, Trung tâm sử dụng sách giáo khoa và tài liệu học tập theo quy định về chương trình, giáo trình, sách giáo khoa, tài liệu giáo dục thường xuyên của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các tài liệu học tập riêng cho địa phương do sở giáo dục và đào tạo hoặc cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền quy định.

3. Về dạy nghề Trung tâm tổ chức xây dựng, ban hành chương trình dạy nghề trình độ sơ cấp và các chương trình dạy nghề thường xuyên của Trung tâm mình. Thường xuyên đánh giá, cập nhật, bổ sung chương trình, giáo trình dạy nghề phù hợp với kỹ thuật, công nghệ sản xuất và dịch vụ.

4. Trung tâm tổ chức biên soạn và ban hành giáo trình dạy nghề hoặc sử dụng giáo trình dạy nghề của các cơ sở dạy nghề khác theo quy định của pháp luật.

Điều 24. Tuyển sinh

1. Trung tâm xây dựng kế hoạch tuyển sinh hàng năm trên cơ sở chỉ tiêu phân bổ của tỉnh, nhu cầu nhân lực kỹ thuật trực tiếp trong sản xuất, dịch vụ của ngành, địa phương và năng lực đào tạo của Trung tâm.

2. Đối với dạy nghề Trung tâm tổ chức tuyển sinh học nghề theo Quy chế tuyển sinh học nghề do Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành.

Điều 25. Tổ chức lớp học

Người học học tập tại Trung tâm được tổ chức theo lớp học. Mỗi lớp học có một giáo viên chủ nhiệm; có lớp trưởng, một hoặc hai lớp phó, tổ trưởng, một hoặc 2 tổ phó. Lớp trưởng và lớp phó do tập thể lớp bầu ra; tổ trưởng, tổ phó do tổ bầu ra vào đầu mỗi năm học, khóa học.

Điều 26. Hệ thống sổ sách theo dõi hoạt động giáo dục trong Trung tâm

Đối với Trung tâm và giáo viên phải có đầy đủ các loại sổ sách, hồ sơ theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Lao động - Thương binh và xã hội.

Điều 27. Kiểm tra, đánh giá, xếp loại kết quả học tập

1. Trung tâm có trách nhiệm tổ chức kiểm tra, đánh giá, xếp loại kết quả học tập, rèn luyện, tu dưỡng của người học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

2. Kết quả học tập nghề phổ thông của học sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông học tại Trung tâm được chuyển về trường phổ thông để làm cơ sở đánh giá học sinh.

3. Người học tại Trung tâm học theo các chương trình học khác nhau, khi học hết chương trình được kiểm tra, đánh giá, xếp loại theo quy định như sau:

a) Đối với chương trình xóa mù chữ và giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ có đủ điều kiện theo quy định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, được Giám đốc Trung tâm cấp chứng chỉ giáo dục thường xuyên;

b) Học viên học tại Trung tâm học xong chương trình đào tạo, bồi dưỡng và nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ thì được dự kiểm tra, nếu đạt yêu cầu theo quy định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo thì được Giám đốc Trung tâm giáo dục thường xuyên cấp chứng chỉ giáo dục thường xuyên tương ứng với chương trình đã học;

c) Học viên học hết chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở có đủ điều kiện theo quy định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo thì được Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố thuộc tỉnh cấp bằng tốt nghiệp trung học cơ sở. Học viên học hết chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông có đủ điều kiện theo quy định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo thì được dự thi và nếu đạt yêu cầu thì được Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh cấp bằng tốt nghiệp trung học phổ thông;

d) Căn cứ quy định về liên kết đào tạo, học viên học hết chương trình giáo dục thường xuyên lấy bằng tốt nghiệp trung cấp chuyên nghiệp có đủ điều kiện theo quy định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo thì được dự thi và nếu đạt yêu cầu thì

được Hiệu trưởng trường trung cấp chuyên nghiệp, Hiệu trưởng trường cao đẳng, Hiệu trưởng trường đại học cấp bằng tốt nghiệp trung cấp chuyên nghiệp;

đ) Căn cứ quy định về liên kết đào tạo, học viên học hết chương trình giáo dục thường xuyên lấy bằng tốt nghiệp cao đẳng, bằng tốt nghiệp đại học có đủ điều kiện theo quy định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo thì được dự thi hoặc bảo vệ đề án, khóa luận tốt nghiệp và nếu đạt yêu cầu thì được Hiệu trưởng trường cao đẳng, Hiệu trưởng trường đại học cấp bằng tốt nghiệp cao đẳng, đại học.

e) Giám đốc Trung tâm thực hiện cấp chứng chỉ sơ cấp nghề theo quy định của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

Chương VI

GIÁO VIÊN, CÁN BỘ, NHÂN VIÊN

Điều 28. Giáo viên của Trung tâm GDTX-HN và DN

Giáo viên của Trung tâm (sau đây gọi là giáo viên) là người làm nhiệm vụ giảng dạy, giáo dục tại Trung tâm, tham gia giảng dạy các chương trình quy định tại Điều 6 của Quy chế này.

Điều 29. Nhiệm vụ của giáo viên

Giáo viên có những nhiệm vụ sau đây:

1. Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy theo mục tiêu, nội dung, chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học; quản lý người học theo sự phân công của Giám đốc trung tâm.
2. Thường xuyên học tập, rèn luyện đạo đức, bồi dưỡng chuyên môn và nghiệp vụ để nâng cao chất lượng và hiệu quả giảng dạy.
3. Gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật; thực hiện các quyết định của giám đốc; chấp hành quy chế, nội quy của Trung tâm; tham gia các hoạt động chung của Trung tâm và với địa phương nơi Trung tâm đặt trụ sở.
4. Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của nhà giáo; đoàn kết, giúp đỡ các đồng nghiệp.
5. Gương mẫu trước người học, tôn trọng nhân cách của người học, đối xử công bằng với người học, bảo vệ các quyền, lợi ích hợp pháp của người học.
6. Chịu sự giám sát của Trung tâm về nội dung, chất lượng, phương pháp giảng dạy.
7. Các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

Điều 30. Quyền của giáo viên

Giáo viên Trung tâm có những quyền sau:

1. Được bố trí giảng dạy phù hợp với chuyên ngành được đào tạo và kế hoạch được giao.

2. Được lựa chọn phương pháp, phương tiện giảng dạy nhằm phát huy năng lực cá nhân, nâng cao chất lượng và hiệu quả đào tạo.

3. Được sử dụng giáo trình, tài liệu, học liệu, cơ sở vật chất kỹ thuật của Trung tâm để thực hiện nhiệm vụ giảng dạy.

4. Được đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của pháp luật; được đi thực tế sản xuất, tiếp cận công nghệ mới.

5. Được tôn trọng danh dự, nhân phẩm. Được tham gia bàn bạc, thảo luận, góp ý về các chủ trương, kế hoạch phát triển dạy nghề, xây dựng chương trình, giáo trình, nội dung, phương pháp dạy nghề, tổ chức quản lý của Trung tâm và các vấn đề liên quan đến quyền lợi của giáo viên.

6. Được hợp đồng thỉnh giảng và thực nghiệm khoa học tại các cơ sở dạy nghề, cơ sở giáo dục khác, nhưng phải bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ quy định tại Điều 29 của Quy chế này.

7. Được hưởng các quyền khác theo quy định đối với nhà giáo.

8. Được trực tiếp hoặc thông qua tổ chức của mình tham gia quản lý Trung tâm.

9. Được tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học, lao động sản xuất, dịch vụ chuyển giao công nghệ do Trung tâm tổ chức.

10. Được dự các cuộc họp của Hội đồng thi đua khen thưởng và Hội đồng kỷ luật khi các Hội đồng này giải quyết những vấn đề có liên quan đến người học của lớp mình được phân công, phụ trách.

11. Giáo viên Trung tâm có định mức giờ dạy, định mức giờ làm công tác kiêm nhiệm như quy định đối với giáo viên cùng cấp học ở các cơ sở giáo dục phổ thông hoặc của Trung tâm dạy nghề.

Điều 31. Trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên

1. Giáo viên của Trung tâm tham gia giảng dạy các chương trình giáo dục thường xuyên để lấy văn bằng, chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân phải có trình độ đạt chuẩn như quy định đối với giáo viên dạy cùng cấp học của giáo dục chính quy, cụ thể như sau:

a) Có bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm đối với giáo viên dạy chương trình xóa mù chữ và giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ;

b) Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên dạy chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở;

c) Có bằng tốt nghiệp đại học sư phạm hoặc có bằng tốt nghiệp đại học và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên dạy chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông;

d) Có bằng tốt nghiệp cao đẳng, đại học chuyên ngành ngoại ngữ hoặc tin học đối với giáo viên dạy chương trình bồi dưỡng nâng cao trình độ ngoại ngữ, tin học.

2. Giáo viên Trung tâm tham gia dạy nghề:

a) Giáo viên dạy lý thuyết trình độ sơ cấp nghề phải có bằng tốt nghiệp trung cấp nghề trở lên; giáo viên dạy thực hành phải là người có bằng tốt nghiệp trung cấp nghề trở lên hoặc là nghệ nhân, người có tay nghề cao;

b) Giáo viên dạy nghề quy định tại điểm a khoản này, nếu không có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm kỹ thuật hoặc đại học sư phạm kỹ thuật thì phải có chứng chỉ sư phạm dạy nghề.

Điều 32. Hành vi, ngôn ngữ ứng xử, trang phục của giáo viên

1. Hành vi, ngôn ngữ ứng xử của giáo viên phải mẫu mực, có tác dụng giáo dục đối với người học.

2. Trang phục của giáo viên phải chỉnh tề, giản dị, phù hợp với hoạt động sư phạm.

Điều 33. Các hành vi giáo viên không được làm

1. Xuyên tạc nội dung giáo dục.

2. Xúc phạm danh dự, nhân phẩm, xâm phạm thân thể của người học và người làm trong Trung tâm.

3. Bỏ giờ, tùy tiện cắt xén chương trình quy định.

4. Gian lận trong tuyển sinh, thi cử, cố ý đánh giá sai kết quả học tập, rèn luyện của người học; ép buộc người học học thêm để thu tiền.

Điều 34. Nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, nhân viên

Cán bộ, nhân viên làm công tác quản lý, phục vụ trong các Trung tâm có nghĩa vụ thực hiện nghiêm chỉnh các nhiệm vụ, chức trách được phân công; được hưởng các quyền lợi theo quy định của pháp luật và trong hợp đồng lao động.

Điều 35. Việc tuyển dụng giáo viên, cán bộ, nhân viên

Giáo viên và cán bộ, nhân viên làm công tác quản lý, phục vụ trong các Trung tâm được tuyển dụng theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức và pháp luật lao động.

Chương VII

NGƯỜI HỌC

Điều 36. Người học tại Trung tâm gồm

Học viên là người học đang theo học chương trình giáo dục thường xuyên hoặc học nghề, bổ túc nghề, bồi dưỡng nghề.

Học sinh là học sinh THCS và THPT tham gia học nghề phổ thông - hướng nghiệp.

Điều 37. Nhiệm vụ của người học

Người học tại Trung tâm có những nhiệm vụ sau đây:

1. Tôn trọng giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên của Trung tâm; đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập; thực hiện nội quy của Trung tâm và các quy định của Quy chế này.
2. Thực hiện đầy đủ các yêu cầu về học tập, rèn luyện, lao động thực hành theo chương trình, kế hoạch đào tạo của Trung tâm.
3. Tham gia lao động và hoạt động xã hội, hoạt động bảo vệ môi trường.
4. Tuân thủ các quy định về an toàn lao động và vệ sinh lao động.
5. Giữ gìn và bảo vệ tài sản của Trung tâm, của cơ sở sản xuất nơi thực hành, thực tập.
6. Góp phần xây dựng, bảo vệ và phát huy truyền thống của Trung tâm.
7. Đóng học phí đầy đủ và đúng hạn (đối với người học thuộc diện phải đóng học phí) theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 38. Quyền của người học

Người học có những quyền sau đây:

1. Được Trung tâm tôn trọng và đối xử bình đẳng, được cung cấp đầy đủ thông tin về việc học tập của mình.
2. Được chọn chương trình học, hình thức học, địa điểm học phù hợp với khả năng, điều kiện của bản thân và Trung tâm; được tạo điều kiện chuyển đổi chương trình, hình thức và địa điểm học nếu có nguyện vọng và được nơi chuyển đến tiếp nhận.
3. Tham gia hoạt động của các đoàn thể, tổ chức xã hội trong Trung tâm theo quy định của pháp luật.
4. Trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp để bảo vệ quyền lợi hợp pháp của mình, góp ý về nội dung, phương pháp giảng dạy, các hoạt động khác của Trung tâm.
5. Được sử dụng thiết bị, phương tiện của Trung tâm, của cơ sở sản xuất phục vụ việc học tập, thực hành, thực tập nghề và các hoạt động văn hóa, thể dục, thể thao. Được bảo đảm các điều kiện về an toàn, vệ sinh lao động trong quá trình học tập, thực hành, thực tập nghề theo quy định của pháp luật.
6. Được hưởng một phần thành quả lao động sản xuất, thực hành kỹ thuật, các hoạt động khác mà mình tham gia; được xét cấp học bổng trợ cấp xã hội theo quy định của pháp luật.
7. Khi học hết các chương trình quy định tại của Quy chế này thì được dự kiểm tra, đánh giá, thi và được cấp văn bằng, chứng chỉ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

8. Được hưởng các chính sách đối với người học nghề theo quy định của pháp luật.

9. Được học tập, rèn luyện theo mục tiêu dạy nghề hoặc hợp đồng học nghề đã giao kết với Trung tâm.

Điều 39. Hành vi, ngôn ngữ ứng xử, trang phục của người học

1. Hành vi, ngôn ngữ ứng xử của người học phải có văn hóa, phù hợp với đạo đức và lối sống trong môi trường giáo dục.

2. Trang phục của người học sạch sẽ, gọn gàng, thuận tiện cho việc học tập và sinh hoạt ở Trung tâm.

Điều 40. Các hành vi người học không được làm

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể giáo viên, cán bộ, nhân viên Trung tâm và người học khác.

2. Gian lận trong học tập, kiểm tra, thi cử, tuyển sinh.

3. Hút thuốc, uống rượu, bia; gây rối an ninh, trật tự trong Trung tâm và nơi công cộng.

4. Đánh bạc; vận chuyển, tàng trữ, sử dụng ma túy, vũ khí, chất nổ, chất độc; lưu hành, sử dụng văn hóa phẩm độc hại, đồi trụy; tham gia vào các tệ nạn xã hội.

Điều 41. Khen thưởng và kỷ luật

1. Người học có thành tích trong học tập và rèn luyện được khen thưởng theo các hình thức sau đây:

a) Tặng danh hiệu học sinh hoặc học viên tiên tiến, học sinh hoặc học viên giỏi, học sinh hoặc học viên xuất sắc và phần thưởng mỗi năm học;

b) Tặng giấy chứng nhận, bằng khen và phần thưởng nếu đạt kết quả trong các kỳ thi học sinh giỏi, học viên giỏi;

c) Các hình thức khen thưởng khác theo quy định hiện hành.

2. Người học vi phạm khuyết điểm trong quá trình học tập và rèn luyện, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật theo các hình thức sau đây:

a) Khiển trách;

b) Cảnh cáo ghi học bạ, thông báo tới cơ quan cử đi học hoặc gia đình;

c) Buộc thôi học.

Chương VIII

TÀI SẢN - TÀI CHÍNH

Điều 42. Cơ sở vật chất

1. Trung tâm giáo dục thường xuyên-hướng nghiệp và dạy nghề phải có đủ các phòng học; phòng thí nghiệm, thiết bị, vi tính, thư viện; phòng thực hành nghề; phòng làm việc đáp ứng yêu cầu quản lý, giảng dạy, học tập.

2. Trung tâm phải có biển hiệu của Trung tâm. Biển hiệu của Trung tâm gồm những nội dung chính sau đây:

- a) Phía trên bên trái: tên cơ quan quản lý trực tiếp Trung tâm;
- b) Phía giữa: tên Trung tâm;
- c) Phía dưới cùng: địa chỉ của Trung tâm, điện thoại, FAX (nếu có).

Điều 43. Nguồn tài chính của Trung tâm

Nguồn tài chính của Trung tâm bao gồm:

1. Ngân sách nhà nước cấp:
 - Kinh phí hoạt động thường xuyên;
 - Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ khác được Nhà nước giao;
 - Kinh phí thực hiện chương trình đào tạo, bồi dưỡng giáo viên, cán bộ, viên chức;
 - Kinh phí thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia;
 - Vốn đầu tư xây dựng cơ bản, kinh phí mua sắm thiết bị phục vụ hoạt động dạy nghề theo dự án và kế hoạch hàng năm được cấp có thẩm quyền phê duyệt;
 - Vốn đối ứng thực hiện các dự án được cấp có thẩm quyền phê duyệt;
 - Kinh phí khác.
2. Các nguồn thu từ hoạt động sự nghiệp của Trung tâm, bao gồm:
 - Học phí do người học đóng;
 - Thu từ hoạt động dịch vụ và các hoạt động sự nghiệp khác;
 - Lãi được chia từ các hoạt động liên doanh, liên kết, lãi tiền gửi ngân hàng.
3. Các nguồn viện trợ, tài trợ.
4. Các nguồn thu tài chính hợp pháp khác.

Điều 44. Quản lý tài sản, tài chính

1. Việc quản lý tài sản của Trung tâm giáo phải tuân theo đúng các quy định của pháp luật đối với đất đai, nhà cửa, công trình xây dựng, các cơ sở sản xuất kinh doanh dịch vụ, thiết bị, tài sản được Nhà nước giao và những tài sản do trung tâm đầu tư, mua sắm, xây dựng hoặc được biếu, tặng, tài trợ, viện trợ để đảm bảo các hoạt động giảng dạy của Trung tâm. Mọi thành viên trong Trung tâm có trách nhiệm giữ gìn, bảo vệ tài sản của Trung tâm.

Hàng năm Trung tâm phải tổ chức kiểm kê đánh giá lại tài sản của Trung tâm và thực hiện chế độ báo cáo theo đúng quy định của Nhà nước.

2. Việc quản lý thu, chi từ các nguồn tài chính của Trung tâm phải thực hiện theo đúng với các quy định hiện hành của Nhà nước; chấp hành đầy đủ các chế độ kế toán, thống kê và báo cáo định kỳ theo quy định hiện hành.

Chương IX

QUAN HỆ GIỮA TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN-HƯỚNG NGHIỆP VÀ DẠY NGHỀ VỚI CÁC CƠ QUAN, TỔ CHỨC KHÁC

Điều 45. Quan hệ giữa Trung tâm với trường phổ thông và các cơ sở giáo dục khác

1. Trung tâm phối hợp với trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học trong việc thực hiện nội dung giáo dục kỹ thuật, dạy nghề phổ thông và tư vấn hướng nghiệp.

2. Cử giáo viên tham gia giảng dạy tại các trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ở địa phương nhằm thực hiện tốt chương trình giáo dục kỹ thuật, dạy nghề phổ thông và tư vấn hướng nghiệp.

3. Phối hợp, liên kết với các cơ sở đào tạo, cơ sở dạy nghề để tổ chức các lớp đào tạo nghề theo quy định của Quy chế này.

Điều 46. Quan hệ giữa Trung tâm với doanh nghiệp

Trung tâm có trách nhiệm chủ động phối hợp chặt chẽ với doanh nghiệp trong hoạt động dạy nghề, bao gồm:

1. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch dạy nghề đáp ứng nhu cầu nhân lực kỹ thuật trực tiếp sản xuất của doanh nghiệp và thị trường lao động.

2. Mời đại diện của doanh nghiệp có liên quan tham gia vào việc xây dựng chương trình, giáo trình dạy nghề của Trung tâm; tham gia giảng dạy, hướng dẫn thực tập nghề và đánh giá kết quả học tập cho người học nghề.

3. Phối hợp với doanh nghiệp để tổ chức cho người học nghề tham quan, thực tập tại doanh nghiệp, gắn học tập với thực tiễn sản xuất, dịch vụ.

4. Hợp tác với doanh nghiệp để dạy nghề, bồi dưỡng nâng cao kỹ năng nghề cho lao động của doanh nghiệp khi có nhu cầu.

5. Phối hợp với doanh nghiệp trong hoạt động nghiên cứu, sản xuất, ứng dụng, chuyển giao công nghệ.

Điều 47. Quan hệ giữa Trung tâm với chính quyền địa phương

Trung tâm có trách nhiệm chủ động tham mưu cho các cấp chính quyền tại địa phương để thực hiện các chương trình giáo dục thường xuyên nhằm nâng cao trình độ văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức nhà nước và người

lao động trong mọi thành phần kinh tế; đáp ứng nhu cầu học tập thường xuyên, đào tạo nghề của cộng đồng; góp phần phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

Điều 48. Quan hệ giữa Trung tâm và Trung tâm học tập cộng đồng

Trung tâm tư vấn, hướng dẫn các trung tâm học tập cộng đồng trong việc thực hiện nội dung giáo dục, cử giáo viên tham gia giảng dạy nhằm thực hiện tốt các chương trình giáo dục thường xuyên, bồi dưỡng nghề của các Trung tâm học tập cộng đồng tại địa phương.

Điều 49. Quan hệ giữa Trung tâm với các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội tại địa phương

1. Trung tâm phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị - xã hội - nghề nghiệp, tổ chức nghề nghiệp và các tổ chức xã hội khác tại địa phương thực hiện các nội dung của các chương trình phối hợp hoạt động nhằm hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi cho mọi người, thuộc mọi lứa tuổi, thành phần kinh tế được tham gia học tập suốt đời và xây dựng xã hội học tập.

2. Trung tâm thực hiện liên kết với các cơ sở sản xuất, các cơ sở nghiên cứu khoa học, kỹ thuật, công nghệ và các cơ sở đào tạo khác nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên, học sinh tham quan, thực tập, thực hành sản xuất, ứng dụng công nghệ để gắn việc giảng dạy, học tập với thực tế sản xuất.

3. Trung tâm thường xuyên phối hợp với các cơ quan chức năng của Bộ, ngành, địa phương có liên quan, với các cơ sở sản xuất, kinh doanh trong việc xác định nhu cầu dạy nghề, gắn dạy nghề với việc làm và thị trường lao động.

4. Trung tâm phối hợp với các cơ sở văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao tạo điều kiện để người học tham gia các hoạt động giao lưu văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao.

Điều 50. Quan hệ giữa Trung tâm với gia đình người học

1. Trung tâm có trách nhiệm thông báo công khai kế hoạch, chỉ tiêu, tiêu chuẩn tuyển chọn người học và các chính sách, chế độ đối với người học hàng năm;

2. Trung tâm chủ động phối hợp với gia đình người học để làm tốt công tác giáo dục đối với người học nhằm phát triển toàn diện nhân cách của người học.

Chương X

THANH TRA, KIỂM TRA, KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 51. Thanh tra, kiểm tra

1. Trung tâm tổ chức thực hiện việc tự kiểm tra, thanh tra theo quy định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

2. Trung tâm chịu sự kiểm tra, thanh tra của cơ quan nhà nước có thẩm quyền và cơ quan chủ quản theo quy định của pháp luật.

Điều 52. Khen thưởng

Cá nhân và tập thể Trung tâm thực hiện tốt Quy chế này, có nhiều thành tích đóng góp cho sự nghiệp giáo dục và đào tạo, dạy nghề được khen thưởng theo quy định của pháp luật.

Điều 53. Xử lý vi phạm

1. Cá nhân có hành vi vi phạm các quy định của Quy chế này, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật, xử phạt hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định; nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm GDTX-HN và DN, các đơn vị, tổ chức của Trung tâm có hành vi vi phạm các quy định của Quy chế này và các quy định cấm có liên quan, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử phạt hành chính, nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

3. Thẩm quyền xử lý các cá nhân, tập thể vi phạm khoản 1 và khoản 2 Điều này thực hiện theo quy định của pháp luật./.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Xuân Huế